

Personalfragebogen (Minijob)

(Grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Persönliche Angaben

Familienname	Geburtsname
Vorname	Geburtsdatum
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Staatsangehörigkeit	Familienstand
	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Steuerklasse	Konfession
Kontonummer (IBAN)	Bankleitzahl/Bankbe- zeichnung (BIC)

Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/> gesetzlich
Krankenkasse	
Es besteht eine	<input type="checkbox"/> eigene Mitgliedschaft <input type="checkbox"/> Familienversicherung
Rentenversicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis	
Identifikationsnummer gem. Mitteilung Bundeszentralamt für Steuern	

Beschäftigung

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses		
Beschäftigt als		
Der Arbeitgeber ist		<input type="checkbox"/> Hauptarbeitgeber <input type="checkbox"/> Nebenarbeitgeber
Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/ Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Wöchentliche Arbeitszeit:	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)
.	Mo Di Mi Do Fr Sa So	

Personalfragebogen (Minijob)

(Grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Erklärung des / der Aushilfsbeschäftigten

1. Angaben zur Personenkreiszugehörigkeit – Nachweise/Bescheide bitte beifügen

Bei Beginn der Beschäftigung ist der Arbeitnehmer:

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer | <input type="checkbox"/> Beamter | <input type="checkbox"/> Selbständige/r | <input type="checkbox"/> Studienbewerber |
| <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer in Elternzeit | <input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann | <input type="checkbox"/> Student/in | <input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistende |
| <input type="checkbox"/> arbeitslos | <input type="checkbox"/> Schüler/in | <input type="checkbox"/> ALG-Empfänger/in | <input type="checkbox"/> Schulentlassene/r |

2. Angaben zur geringfügig entlohnten Beschäftigung

Die Tätigkeit soll der pauschalen Lohnsteuer in Höhe von 2% unterworfen werden:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die pauschale Lohnsteuer soll auf den Arbeitnehmer abgewälzt werden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ich beantrage, mich von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien zu lassen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Beschäftigung wird in einem Privathaushalt ausgeübt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? ja nein

Der Arbeitnehmer übt zurzeit folgende weitere Beschäftigungen aus (bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen aus dem laufenden Jahr):

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

3. Bestimmung der ersten geringfügigen Beschäftigung

Werden mehrere Beschäftigungen parallel nebeneinander ausgeübt, wird die „erste geringfügige Beschäftigung“ nicht mit der Hauptbeschäftigung zusammengerechnet. Die zeitlich zuerst aufgenommene geringfügige Beschäftigung bleibt versicherungsfrei.

Bei der „ersten geringfügigen Beschäftigung“ handelt es sich um folgendes Beschäftigungsverhältnis:

Arbeitgeber:
Beginn der „ersten geringfügigen Beschäftigung“:

Personalfragebogen (Minijob)

(Grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Entlohnung

<input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> stündlich	Betrag
---	--------

Bitte reichen Sie eine Kopie des Arbeitsvertrages ein.

Vermögenswirksame Leistungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Direktversicherung / Pensionskasse / Pensionsfonds	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Wenn ja, reichen Sie bitte eine Kopie der entsprechenden Verträge ein.

Bescheinigungen elektronisch annehmen (BEA)

<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit.
--

Erklärung des Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die von ihm getätigten Angaben korrekt sind. Er verpflichtet sich, seinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Der Arbeitnehmer ist nach den §§ 5 - 9 Datenschutz-Grundverordnung sowie nach § 26 Bundesdatenschutzgesetz mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten für die Erstellung der Lohnabrechnung einverstanden.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Hinweis:

Der Fragebogen dient als Leitfaden zur Feststellung der Versicherungspflicht oder Versicherungsfreiheit. Im Einzelfall kann es notwendig sein, weitere Angaben oder Nachweise anzufordern. Der Personalfragebogen erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Er ersetzt nicht den Arbeitsvertrag oder erfüllt die Voraussetzungen einer Niederschrift nach dem Nachweisgesetz § 2 Nachweisgesetz.