

Reisekostenabrechnung 2018

Arbeitnehmer - Inland

Name und Adresse
des Abrechnenden: _____

Beginn der Reise: _____ Uhrzeit: _____

Ende der Reise: _____ Uhrzeit: _____

Anlass der Auswärtstätigkeit: _____

Zielort der Auswärtstätigkeit: _____

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

**Ausgaben
in EUR**

Fahrtkosten

Bahnfahrkarte / Fahrausweis lt. Anlage _____

Flugtickets lt. Anlage _____

Pkw-Kosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage _____

Kilometerpauschale _____ km x 0,30 EUR/km _____

Aufwendungen für die Unterbringung

nach beigefügten Belegen _____

nach Pauschalbeträgen _____ Tage x 20,00 EUR _____

Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

_____ Tag (mehr als 8 Stunden aber weniger als 24 Stunden) oder Anreisetag 12,00 EUR

_____ Anzahl der gewährten Frühstücke

_____ Anzahl der gewährten Mittag- bzw. Abendessen

_____ Tag(e) (24 Stunden abwesend) 24,00 EUR

_____ Anzahl der gewährte Frühstücke

_____ Anzahl der gewährten Mittag- bzw. Abendessen

_____ Abreisetag 12,00 EUR

_____ Anzahl der gewährten Frühstücke

_____ Anzahl der gewährten Mittag- bzw. Abendessen

Reisenebenkosten lt. Aufstellung Seite 2

Summe

./. Vorschuss _____

Restzahlung / Überzahlung

Datum	Unterschrift Reisender
Datum	Unterschrift Vorgesetzter

Reisekostenabrechnung 2018

Arbeitnehmer - Inland

Ausgabe
in EUR

Reisenebenkosten

Datum

_____	Taxi	_____
_____	Taxi	_____
_____	Taxi	_____
_____	Trinkgelder	_____
_____	Parkgebühren	_____
_____	Fahrtkosten Nahbereich	_____
_____	Fahrtkosten Nahbereich	_____
_____	Fahrtkosten Nahbereich	_____
_____	Sonstiges	_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Summe Reisenebenkosten